

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24 §**  
**Laatimispvm: 21.03.2016**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Lindorff Oy sekä sen suomalaiset ja ulkomaiset tytäryhtiöt ja sivuliikkeet
	Yhteystiedot Joukahaisenkatu 6, 20520 Turku 010 - 270 000
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Ossi Elonen
	Yhteystiedot PL 20, 20101 Turku 010 - 2700 000
3. Rekisterin nimi	Lindorff Oy:n perintärekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin tarkoitus on ammattimainen perintätoimeksiantojen hoitaminen. Tietoja käytetään vapaaehtoisessa ja oikeudellisessa perinnässä sekä perintäasioihin liittyvissä rikos-, riita- ja hakemusasioissa sekä muissa perintään liittyvissä tehtävissä, raportointiin, seurantaan, valvontaan, koulutukseen, palveluiden kehittämiseen, palvelutapahtumien todentamiseen ja asiakassuhteen hoitoon liittyvissä tilanteissa.</p> <p>Rekisteröityjä tietoja käytetään myös ammattimaiselle perinnänharjoittajalle laissa säädettyjen velvoitteiden toteuttamiseksi sekä rekisterinpitäjän harjoittamassa tilastointitarkoituksessa, jolloin tietoja käsitellään niin, että niitä ei voida tunnistaa tiettyjä henkilöitä koskeviksi.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin voidaan tallettaa toimeksiantajien ja toimeksiannon kohteena olevien perintäasiakkaiden nimi, henkilö-/y-tunnus tai syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, pankkiyhteystiedot, yhteyshenkilöiden tai edunvalvojien nimi ja yhteystiedot</p> <p>Lisäksi rekisteriin voidaan tallettaa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saatavaa ja sen maksamista koskevat tiedot</li><li>- Toimeksiannon käsittelyvaihetta koskevat tiedot</li><li>- Perintätoimenpiteitä ja perinnän vaihetta koskevat tiedot</li><li>- Toimeksiantajan ilmoittamat muut toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot</li><li>- Perintäasiakkaan itse (esim. puhelimesta tai sähköpostilla) antamat toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot</li><li>- Julkisista rekistereistä saatavat toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot</li><li>- Muut toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot</li><li>- Nauhoitetut puhelut</li></ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Toimeksiantajat (toimeksiantoa, perintäasiakasta ja saatavaa koskevat tiedot) Perintäasiakkaat (perintäasiakasta sekä saatavaa ja sen maksuja koskevat tiedot) Rekisterinpitäjän oman toiminnan kautta (perintään liittyvät tiedot) Ulosottoviranomaiset (ulosottomenettelyä koskevat tiedot) Tuomioistuimet (oikeudelliseen perintään liittyvät tiedot)</p>

	<p>Väestörekisteri (osoite- ja henkilötiedot)  Oikeusrekisterikeskus (konkurssi-, yrityssaneeraus- ja velkajärjestelytiedot)  Luottotietorekisterit (julkiset maksuhäiriötiedot)  YTJ (yritystiedot)  Verottaja (Julkiset verotiedot)  Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) (perintäasiakkaan yksilöintitiedot)  Numero-, osoite- ja yhteystietopalveluyritykset (puhelinnumerot, osoitetiedot)  Maistraatit (edunvalvontatiedot)</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan rekisteristä toimeksiantosopimusten ja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa tilanteissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimeksiantajalla</li> <li>- Perintäasiakkaalle itselleen tai tämän määräämälle</li> <li>- Tuomioistuimille</li> <li>- Ulosottoviranomaisille</li> <li>- Luottotietoyhtiöille</li> <li>- Numero-, osoite- ja yhteystietopalveluyrityksille tietojen tarkistamista varten</li> <li>- Konserniyhtiöille EU:n sisällä</li> </ul>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja voidaan luovuttaa henkilötietolain sallimissa rajoissa EU:n tai ETA:n ulkopuolella.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto  Asiakirja-aineisto säilytetään ajanmukaisin turvajärjestelmin varustetussa arkistotilassa. Henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus. Toimitiloissa kulunvalvonta</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot  Rekisterin käyttö on ohjeistettu ja käyttövaltuudet määritelty. Laitteistot ja tiedonsiirtoyhteydet ovat asianmukaisesti suojattuja. Rekisterin käyttäjät tunnistetaan, käyttöä valvotaan ja käyttövaltuudet tarkistetaan säännöllisesti. Käyttäjien salassapitovelvollisuus. Selainpohjaisissa internet-palveluissa tiedon suojaukseen käytetään voimakasta (128 bitin) SSL-salausta.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain säättämiä poikkeuksia lukuun ottamatta oikeus tarkistaa henkilörekisteriin itsestään talletetut tiedot. Kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu tai muuten vastaavalla tavalla varmennettu tarkastuspyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle osoitteella Lindorff Oy, Saldot, PL 20, 20101. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona soitteessa Joukahaisenkatu 6, 20520 Turku.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukaisesti oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu tai muuten vastaavalla tavalla varmennettu korjauspyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle osoitteella Lindorff Oy, Rekisteripalvelut, PL 20,20101 Turku. Korjausta koskevassa pyynnössä on yksilöitävä vaadittavat korjaukset sekä niiden perusteet.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisterin tietoja ei käytetä henkilötietolain mukaisen kielto-oikeuden piiriin kuuluvaan suoramainontaan, etämyyntiin, suoramarkkinointiin, markkina- tai mielipidetutkimukseen eikä henkilömatrikkeleihin tai sukututkimukseen.</p>