

## TIETOSUOJASELOSTE

### HENKILÖTIETOJEN SUOJA LOWELLISSA

**Tietojesi huolellinen käsittely ja suojaaminen on meille tärkeä asia. Haluamme myös omalta osaltamme myötävaikuttaa siihen, että tunnet omat oikeutesi tietojesi käsittelyyn liittyen.**

Lowellin tarkoituksena on auttaa ihmisiä ja yrityksiä pitämään luotot hallinnassa, ja palvelumme perustuvat vuorovaikutukseen ihmisten kesken.

Tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja silloin kun kohtaat meidät asiakkaana, palvelukumppanina tai työnhakijana. Löydät tästä tietoa omista oikeuksistasi mm. omien tietojen tarkistamiseksi.

Löydät selosteesta tietosuojavastaavaamme yhteystiedot. Voit antaa hänelle palautetta myös selosteestamme, ja siitä, miten sitä voisi mielestäsi parantaa.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. REKISTERINPITÄJÄ</b></p>  | <p><b>REKISTERINPITÄJÄ</b></p> <p>PERINTÄ, LUOTTOTIETOPALVELUT, LASKUTUSASIAKASPALVELU, TOIMITTAJAT, ASIAKKUUDET, MARKKINOINTI JA REKRYTOINTI</p> <p>Perinnän ja luottotietopalvelujen, laskutuksen asiakaspalvelun sekä toimittajahallinnan, asiakkuuksien, markkinoinnin ja rekrytoinnin osalta rekisterinpitäjänä on Lowell Suomi Oy (y-tunnus 0140351-4). Toimittajahallinnan osalta rekisterinpitäjänä on myös Lowell Nordics Oy (y-tunnus 2788135-4)</p> <p><b>YHTEYSTIEDOT</b></p> <p>Puhelinvaihe: 010 270 000</p> <p>Käyntiosoite: Joukahaisenkatu 6, 20520 Turku</p> <p>Postiosoite: PL 20, 20101 TURKU</p> <p>Lisää yhteystietoja: <a href="http://www.lowell.fi">www.lowell.fi</a></p> |
| <p><b>2. TIETOSUOJAVASTAAVA</b></p>  | <p><b>TIETOSUOJAVASTAAVA</b></p> <p>Lowell Suomi Oy ja Lowell Nordics Oy ovat nimittänyt tietosuojavastaavan, jolle voit lähettää henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja-asioita koskevia yhteydenottoja.</p> <p>Tavoitat tietosuojavastaavamme sähköpostitse osoitteesta: <a href="mailto:tietosuojavastaava@lowell.com">tietosuojavastaava@lowell.com</a></p>  |
| <p><b>3. MIHIN TARKOITUKSIIN LOWELL KERÄÄ JA KÄYTTÄÄ HENKILÖTIETOJA?</b></p> | <p><b>Käytämme ja tallennamme asiakkaidemme, toimittajiemme, toimeksiantajiemme ja työnhakijoiden henkilötietoja eri tarkoituksissa. Näitä tarkoituksia ovat: 1) maksamattomien laskujen ja velkojen ostaminen ja perintä, 2) luottotietopalvelujen tuottaminen toisille yrityksille, 3) laskutuspalveluun liittyvä asiakaspalvelu, 4) toimittajasuhteiden hallinta, 5) asiakassuhteiden hoito ja markkinointi sekä 6) uusien työntekijöiden rekrytointi. Käsittelemme tietojasi vain, kun siihen on lainmukainen peruste. Käytämme henkilötietoja myös</b></p>  |

**silloin kun hoidamme varsinaista laskutusta toisen yrityksen puolesta palvelukumppanina. Näissä yhteyksissä toimimme henkilötietojen käsittelijänä, ja lisätietoja tietojen käsittelystä saat laskuttavalta yritykseltä (rekisterinpitäjältä).**

#### **PERINTÄ**

Käsitlemme henkilötietoja silloin kun maksua ei ole suoritettu alkuperäisen sopimuksen ehtojen mukaan. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on tällöin erääntyneen maksun tai velan perintä tai niiden ostaminen perittäväksi, joka voi perustua asiakkaamme eli laskuttajan/velkojan tekemään perintätoimeksiantoon tai tarjouspyyntöön tai siihen, että olemme ostaneet velan perintätarkoitusta varten.

Henkilötietoja voidaan käyttää perinnässä eri tilanteissa ja tarkoituksissa. Käsitlemme tietoja ns. vapaaehtoisen perinnän sekä oikeudellisen perinnän suorittamiseksi, johon kuuluu myös rikos-, riita-, maksukyvyttömyys- ja hakemusasioiden hoitamista. Käytämme tietoja myös maksusuoritusten käsittelyssä sekä silloin kuin raportoimme toimeksiantaja-asiakkaalle, viranomaisille (esimerkiksi ulosottoviranomaisille ja tuomioistuimille) ja maksuhäiriörekisteriä ylläpitäville luottotietoyhtiöille.

Hyvä asiakaspalvelu on keskeinen osa perinnän palvelujamme. Käytämme henkilötietoja asiakaspalvelutilanteiden hoitamiseen ja todentamiseen, maksuvaihtoehtojen tarjoamiseen ja maksujärjestelyistä sopimiseen. Hyödynnämme asiakastietoja myös asiakkaiden käyttäytymisen ymmärtämisen tutkimuksessa, tilastotarkoituksissa sekä palvelujemme ja asiakaspalvelukanaviemme asiakaslähtöiseen kehittämiseen, mihin liittyy henkilöstön kouluttaminen.

Käsitlemme henkilötietoja perinnän suunnittelua avustavassa profiloinnissa. Käytännössä se tarkoittaa sitä, että voimme ohjata perinnän toimenpiteitä tapauskohtaisesti asiakashistoriatietojen perusteella tuotetun, tulevaa maksukäyttäytymistä koskevan ennusteen avulla. Käytämme tietoja myös perintätarkoitusta varten ostettavien velkakantojen analysointiin.

Lisäksi lainsäädäntö asettaa meille esimerkiksi asiakkaan tuntemiseen, kirjanpitoon, rahanpesun torjuntaan ja kansainvälisiin pakotteisiin liittyviä velvoitteita, joiden täyttäminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä.

#### **LUOTTOTIETOPALVELUT**

Käsitlemme ja välitämme henkilöiden tietoja sekä yritysten vastuuhenkilöiden tietoja luottotietopalveluissamme, joita tuotamme sopimuspalveluna muille luotonantajayrityksille. Käsitlemme henkilötietoja tässä yhteydessä henkilön tunnistamiseksi ja luottokelpoisuutta kuvaavien tietojen välittämiseksi. Palveluilla tuetaan asiakasyrityksemme luottopäättöksentekoa.

Tietoja käsitellään myös asiakasraportoinnissa, asiakaspalvelussa, palvelun kehittämisessä, henkilöstön kouluttamisessa sekä tilastotarkoituksissa.

Käytämme henkilötietoja myös luottotietopalveluja koskeviin lakisääteisiin velvoitteisiin, mm. luottotietokyselyjen tallentamiseen ja raportointiin pyydettyäessä.

#### **LASKUTUSPALVELUN ASIAKASPALVELU**

Henkilötietoja käytetään laskutuspalvelun asiakaspalvelun toteuttamiseen ja asiakkaan henkilöllisyyden todentamiseksi. Lowell saa laskuttajaltasi

|   |  |
|---|--|
|   | <p>yksilöintitietoja ja vertaa niitä antamiisi tietoihin varmistuakseen henkilöllisyydestäsi.</p> <p>Lowell käyttää yhteystietojasi myös saman laskuttajan perintäpalvelun toteuttamiseen, jotta palvelukokemuksesi olisi mahdollisimman sujuva. Yhteystietojesi lisäksi Lowell voi käyttää myös laskutuksen asiakaspalvelun kautta saatua pankkitilinumeroasi myös mahdollisten liikasuoritusten palauttamiseen.</p> <p><b>TOIMITTAJAHALLINTA</b></p> <p>Käsitlemme ja tallennamme henkilötietoja palveluntarjoajan / palveluntarjoajaa edustavan henkilön tunnistamiseen, sopimussuhteen hoitamiseen, laskujen hallintaan sekä ostamaamme palveluun liittyvään yhteydenpitoon ja viestintään.</p> <p><b>ASIAKKUUKSIEN HOITO JA MARKKINOINTI</b></p> <p>Käsitlemme ja tallennamme henkilötietoja toimeksiantaja-asiakkaan / asiakasta edustavan henkilön tunnistamiseen, sopimussuhteen hoitamiseen, asiakassuhteeseen liittyvään yhteydenpitoon ja viestintään, palvelujamme koskevaan raportointiin sekä verkko- ja extranet -palvelujemme käyttäjien tunnistamiseen.</p> <p>Käytämme ammattirooliin liittyviä henkilötietoja myös yrityksille suunnattujen palvelujemme myynnissä, markkinoinnissa ja uudelleenmarkkinoinnissa.</p> <p>Lisäksi lainsäädäntö asettaa meille esimerkiksi asiakkaan tuntemiseen, rahanpesun torjuntaan ja kansainvälisiin pakotteisiin liittyviä velvoitteita, joiden täyttäminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä.</p> <p><b>REKRYTOINTI</b></p> <p>Käsitlemme ja tallennamme henkilötietoja meille lähetettyjen työhakemusten läpikäymisessä, työhakuun liittyvissä haastatteluissa sekä työsopimuksen solmimisessa.</p> |
| <p><b>4. MILLÄ PERUSTEELLA KÄSITTELETTE HENKILÖTIETOJANI?</b></p> | <p><b><i>Käsitlemme henkilötietoja vain silloin, kun siihen on lainmukainen peruste. Usein tietojen käyttö perustuu toimeksiantaja-asiakkaamme kanssa tehdyn sopimuksen tai ns. oikeutettujen etujen toteuttamiseen. Tällöin tietojen käsittelyyn ei tarvita suostumustasi.</i></b></p> <p><b>PERINTÄ</b></p> <p>Perinnässä henkilötietojen käsittely perustuu maksua koskevan sopimuksen toteuttamiseen. Tietojen käsittely ei siis edellytä suostumustasi, vaan perusteena on aiemmin tekemäsi sopimus joko asiakkaamme tai Lowellin kanssa.</p> <p>Henkilötietoja käytetään perinnässä myös yleisen edun toteuttamiseksi. Maksamattomien laskujen ja velkojen asiakaslähtöinen, ammattimainen perintä mahdollistaa luotonantoon perustuvan talouden toiminnan vähentämällä luotonannon häiriöitä ja luottotappioita. Hyvin toimivat perinnän palvelut turvaavat tasapuoliset luotonsaannin mahdollisuudet sekä kohtuulliset luottokustannukset kuluttajille ja yrityksille.</p>   |

Joissakin tilanteissa tietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen. Näitä ovat mm. asiakkaan tunnistaminen, rahanpesun torjunta, kansainväliset pakotteet, viranomaistiedusteluihin vastaaminen sekä kirjanpito.

Voimme käsitellä henkilötietoja myös antamasi suostumuksen perusteella. Tällöin kyseessä ovat sinulta saamamme lisätiedot, jotka voivat koskea esimerkiksi terveydentilaasi. Suostumuksellasi voimme myös luovuttaa tietojasi kolmansille osapuolille. Ilman suostumustasi emme anna henkilötietoja sivullisille.

Käsitlemme henkilötietoja myös oikeutettujen etujemme perustella. Ne liittyvät liiketoiminnan harjoittamiseen ja asianmukaisten, asiakkaidemme tarpeisiin vastaavien perintäpalvelujen tuottamiseen ja kehittämiseen.

#### **LUOTTOTIETOPALVELUT**

Luottotietopalveluissamme henkilö- ja vastuuhenkilötietojen käsittely ja välittäminen perustuu lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen (esim. luottotietolaki) sekä ns. oikeutettujen etujemme toteuttamiseen – käytännössä palvelumme toteuttamiseen, kehittämiseen ja laadunvarmistukseen siten kuin olemme asiakasyrityksemme ja luottotietoyhtiöiden kanssa sopineet.

#### **LASKUTUSPALVELUN ASIAKASPALVELU**

Laskutuksen asiakaspalvelussa henkilötietojen käsittely perustuu laskua koskevan sopimuksen toteuttamiseen. Tietojen käsittely ei siis edellytä suostumustasi, vaan perusteena on aiemmin tekemäsi sopimus laskutusasiakkaamme kanssa.

Käsitlemme henkilötietoja myös oikeutettujen etujemme perusteella. Ne liittyvät liiketoiminnan harjoittamiseen ja asianmukaisten, asiakkaidemme sekä sinun tarpeitasi vastaavien asiakaspalvelujen tuottamiseen ja kehittämiseen.

#### **TOIMITTAJAHALLINTA**

Toimittajasuhteissa henkilötietojen käyttö perustuu meidän ja toimittajamme välisen palvelusopimuksen tekemiseen ja toteuttamiseen sekä palvelukumppanuuksiin liittyvien ns. oikeutettujen etujen toteuttamiseen. Näitä oikeutettuja etuja ovat tässä yhteydessä viestintä ja toimittajatietojen ylläpito.

#### **ASIAKKUUKSIEN HOITO JA MARKKINOINTI**

Sopimusasiakassuhteissa henkilötietojen käyttö perustuu meidän ja asiakkaamme välisen palvelusopimuksen tekemiseen ja toteuttamiseen sekä palvelukumppanuuksiin liittyvien ns. oikeutettujen etujen toteuttamiseen. Näitä oikeutettuja etuja ovat tässä yhteydessä viestintä sekä yritysasiakkaille suunnattu palvelujen markkinointi ja suoramarkkinointi.

Henkilötietoja käytetään myös lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi, jotka liittyvät esimerkiksi asiakkaan tuntemiseen ja rahanpesun torjuntaan.

Joissakin tilanteissa tietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen. Näitä ovat mm. asiakkaan tunnistaminen, rahanpesun torjunta ja kansainväliset pakotteet.

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>REKRYTOINTI</b></p> <p>Työnhakijoiden henkilötietojen käsittely perustuu hakuprosessiin osallistuvan työnhakijan pyyntöön ja/tai suhteeseen (ns. oikeutettu etu) joka syntyy, kun työnhakija jättää hakemuksensa tullakseen huomioituksi meillä avoinna olevaan tehtävään.</p>   |
| <p><b>5. VOINKO PERUUTAA SUOSTUMUKSENI TIETOJEN KÄSITTELYYN?</b></p> | <p><b><i>Käytämme joissakin tapauksissa henkilötietojasi antamallasi suostumuksella. Tällöin sinulla on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumus.</i></b></p> <p>Ilmoituksen voi tehdä asiakaspalveluumme.</p> <p>Peruutusilmoituksen jälkeen emme enää käsittele suostumukseen perustuvia tietoja. Peruutus ei kuitenkaan vaikuta aiemmin tapahtuneeseen tietojen käyttöön, eikä suostumuksen peruuttaminen estä tietojesi käyttöä silloin, kun sille on joku toinen lainmukainen peruste – kuten sopimuksen toteuttaminen.</p>  |
| <p><b>6. MITÄ TIETOJANI KÄSITTELETTE?</b></p>                        | <p><b>PERINTÄ</b></p> <p>Käytämme ja käsittelemme perinnässämme seuraavia tietoja <i>asiakkaasta</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yksilöinti- ja tuntemistiedot (ml. henkilötunnus)</li> <li>• Yhteystiedot (esim. osoite ja puhelinnumero)</li> <li>• Edustajan tai asiamiehen tiedot</li> <li>• Edunvalvontaa koskevat tiedot</li> <li>• Velkaa koskevat tiedot</li> <li>• Maksusuoritukset</li> <li>• Perinnän osalta suunnitellut tai tekemämme toimenpiteet, kuten tiedot lähetetyistä perintäkirjeistä tai tehdyistä maksusuunnitelmista</li> <li>• Tieto siitä, missä vaiheessa perintäprosessia asia on (esim. haaste, ulosotto)</li> <li>• Pankkiyhteystiedot</li> <li>• Luottotiedot</li> <li>• Tiedot tuloista, menoista ja varallisuudesta</li> <li>• Roolit ja vastuu yritystoiminnassa</li> <li>• Verotusta koskevat tiedot</li> <li>• Maksukykyä kuvaavat tiedot</li> <li>• Yhteydenottoja, asiointi- ja palvelutilanteita koskevat tiedot</li> <li>• Puhelutallenteet</li> <li>• Terveystiedot (silloin kun ne on saatu henkilöltä omalla suostumuksella tai velan perusteena, ja tiedot ovat perinnän kannalta välttämättömiä)</li> </ul> <p>Asiakasta voi perinnässä edustaa <i>edunvalvoja, asiamies</i> tai muu <i>yhteyshenkilö, pesänselvittäjä</i> tai <i>velkaneuvoja</i>. Perinnän sidosryhmiä ovat myös <i>toimeksiantaja-asiakkaamme edustajat</i> sekä <i>ulosottoviranomaiset</i>. Heidän kohdallaan käsittelemme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yksilöinti- ja tuntemistiedot (ml. henkilötunnus)</li> <li>• Yhteystiedot (esim. osoite ja puhelinnumero)</li> <li>• Tehtävänimike yrityksessä/organisaatiossa</li> <li>• Yhteydenottoja, asiointi- ja palvelutilanteita koskevat tiedot</li> <li>• Puhelutallenteet</li> </ul> <p><b>LUOTTOTIETOPALVELUT</b></p> <p>Luottotietopalvelussa käsittelemme ja välitämme <i>luottotietokyselyn kohteena olevan henkilön</i> tietoja:</p> |

- Yksilöintitiedot (ml. henkilötunnus)
- Luottotiedot (henkilötietojen käsittelijänä)
- Henkilön vastuuasemat yritystoiminnassa (henkilötietojen käsittelijänä)
- Kyselytiedot: luottotietokyselyt ja niiden tekijä

### **LASKUTUSPALVELUN ASIAKASPALVELU**

Laskutuspalvelun yhteydessä tapahtuvan asiakaspalvelun yhteydessä käsittelemme seuraavia loppuasiakkaiden tietoja:

- Yksilöintitiedot (ml. henkilötunnus)
- Yhteystiedot (esim. osoite ja puhelinnumero)
- Tieto siitä, missä vaiheessa laskutusprosessia asia on
- Pankkiyhteystiedot
- Maksusuoritukset
- Yhteydenottoja, asiointi- ja palvelutilanteita koskevat tiedot
- Puhelutallenteet

### **TOIMITTAJAHALLINTA**

Toimittajasuhteiden hallinnassa käsittelemme toimittajayritysten ja niiden edustajien tietoja:

- Yksilöinti- ja tuntemistiedot
- Yhteystiedot (esim. sähköpostiosoite ja puhelinnumero)
- Tehtävänimike
- Yhteydenottoja, asiointi- ja palvelutilanteita koskevat tiedot

### **ASIAKKUUKSIEN HOITO JA MARKKINOINTI**

Asiakkuuksien ylläpidossa ja yrityksille suunnatussa palvelujen markkinoinnissa käsittelemme nykyisten ja potentiaalisten *asiakasyritysten edustajien* sekä palvelujemme käyttäjien tietoja:

- Yksilöinti- ja tuntemistiedot
- Yhteystiedot (esim. sähköpostiosoite ja puhelinnumero)
- Tehtävänimike yrityksessä
- Yhteydenottoja, asiointi- ja palvelutilanteita koskevat tiedot
- Puhelutallenteet
- Kyselytiedot: luottotietokyselyt ja niiden tekijä (luottotietopalvelujen käyttäjät)

Lisäksi rahanpesulainsäädäntö velvoittaa selvittämään toimeksiannon antavan asiakasyrityksen tai henkilöasiakkaan edustajan nimen, syntymäajan ja henkilötunnuksen, oikeushenkilön hallituksen tai vastaavan päättävän elimen täydelliset nimet, syntymäajat ja kansalaisuudet ja oikeushenkilön tosiasiallisten edunsaajien nimen, syntymäajan, suomalaisen henkilötunnuksen ja sen puuttuessa kansalaisuuden. Lisäksi kerätään tietoja henkilöllisyyden todentamisessa käytetyn asiakirjan, kuten passin nimestä, numerosta ja muusta tunnistetiedosta. Rahanpesulainsäädännön nojalla kerätään tietoja myös käytettävästä pankki- tai maksutilistä ja asiakkaan taloudellisesta asemasta.

### **REKRYTOINTI**

Työnhakijoista voimme käyttää seuraavia henkilötietoja:

- Yksilöintitiedot

- Yhteystiedot (esim. osoite ja puhelinnumero)
- Työhakemuksen sisältämät tiedot (ml. suositustiedot ja työhistoriatiedot)
- Luottotiedot (avoimeen tehtävään valitun henkilön kohdalla)
- Soveltuvuusarvioinnin perustella saadut tiedot

## 7. MISTÄ SAATTE TIETONI?

### PERINTÄ

Perinnän palveluissa saamme tietoja yleensä alla olevista lähteistä:

- Toimeksiantaja-asiakkaaltamme tai alkuperäiseltä velkojalta
- Asiakkaalta eli sinulta (esim. kun asioit kanssamme tai maksat laskun/velan)
- Asiakkaan edustajalta/asiamieheltä/edunvalvojalta
- Tekemiemme toimenpiteiden kautta
- Lowellin muista konserniyhtiöistä
- Ulosottoviranomaisilta (ulosottoa koskevat tiedot)
- Tuomioistuimilta (oikeudellista perintää koskevat tiedot)
- Digi- ja väestötietovirastosta (edunvalvonta, osoite- ja henkilötiedot)
- Oikeusrekisterikeskuksesta (konkurssi-, yrityssaneeraus- ja velkajärjestelytiedot)
- Luottotietoyhtiöstä/luottotietorekisteristä (julkiset maksuhäiriömerkinnät)
- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä YTJ (yritystiedot)
- Verottaja (julkiset verotiedot)
- Patentti- ja rekisterihallituksesta PRH (yksilöintitiedot)
- Numero-, osoite- ja yhteystietopalveluyrityksiltä (puhelinnumero, osoitetiedot)
- Viranomaisten pakote/sanktiotietokannoista (esim. EU:n pakotteet)

Saatamme pyytää sinulta lisätietoja, mutta sinulla ei ole velvollisuutta tietojen antamiseen. Tietojen antamatta jättäminen voi kuitenkin vaikuttaa kannaltasi kielteisesti, esimerkiksi silloin kuin on tarve osoittaa, että velka on maksettu tai reklamaatiolla on perusteet.

### LUOTTOTIETOPALVELUT

Luottotietopalvelussa käsittelemämme ja välittämämme henkilötiedot saadaan seuraavista lähteistä:

- Luotonantaja-asiakkaalta
- Asiakkaalta eli sinulta
- Luottotietoyhtiöistä/luottotietorekisteristä
- Digi- ja väestötietovirastosta
- Tekemiemme toimenpiteiden kautta
- Numero- ja osoitepalveluyrityksiltä

Sinulla ei ole velvollisuutta antaa itsestäsi tietoja. Tietojen antamatta jättäminen ei kuitenkaan estä sinua koskevan luottotietokyselyn tekemistä ja tietojen välittämistä.

### LASKUTUSPALVELUN ASIAKASPALVELU

- Laskuttaja-asiakkaalta
- Asiakkaalta eli sinulta

### TOIMITTAJAHALLINTA

- Toimittajayrityksestä, jota edustat
- Toimittajayritystä edustavalta yhteyshenkilöltä eli sinulta
- Tekemiemme toimenpiteiden kautta
- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ)

- Numero- ja osoitetietojen tarjoajilta
- Luottotietoyhtiöiltä/luottotietorekistereistä

### **ASIAKKUUDEN HOITO JA MARKKINOINTI**

Asiakastamme tai potentiaalista asiakasta edustavien yhteyshenkilöistä saamme tietoja:

- Asiakasyrityksestä, jota edustat
- Asiakasyritystä edustavalta yhteyshenkilöltä eli sinulta
- Tekemiemme toimenpiteiden kautta
- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ)
- Markkinointitietoyhtiöiltä
- Numero- ja osoitetietojen tarjoajilta
- Luottotietoyhtiöiltä/luottotietorekistereistä

Sinulla ei ole lakiin tai asiakassopimukseen perustuvaa velvollisuutta antaa itseäsi koskevia tietoja. Pyydettyjen tietojen antamatta jättäminen voi kuitenkin vaikuttaa niin, että et voi käyttää kaikkia palvelujamme tai et saa meiltä tietoa palveluistamme.

### **REKRYTOINTI**

Hakieessamme henkilöä avoimna olevaan tehtävään saamme henkilön tietoja:

- Hakijalta itseltään
- Hakijan nimeämältä suosittelijalta
- Luottotietoyhtiöistä/rekistereistä
- Soveltuvuusarviointi- ja rekrytointikonsulteilta

Työnhakijana sinulla ei ole lakiin tai sopimukseen perustuvaa velvollisuutta antaa meille tietojasi, mutta työnhaun kannalta tarpeellisten tietojen antamatta jättäminen johtaa siihen, että hakemus käsitellään puutteellisin tiedoin tai että sitä ei käsitellä lainkaan.

## **8. KENEN KANSSA JAATTE TIETONI?**

***Emme luovuta tai myy henkilötietojasi kolmansille osapuolille ilman antamaasi suostumusta tai muuta lainmukaista perustetta.***

### **PERINTÄ**

Voimme antaa henkilötietoja sellaisille tahoille, jotka liittyvät palvelujemme toteuttamiseen sekä muille Lowell-konsernin liikekumppaneillemme.

- Toimeksiantaja-asiakkaalle, jonka saatavaa perimme
- Asiakkaalle eli sinulle
- Asiakkaan edustajalle/asiamiehelle/edunvalvojalle
- Tuomioistuimelle
- Ulosottoviranomaiselle
- Toimintaamme valvoville viranomaisille eli kuluttaja- ja kilpailuviranomaisille sekä aluehallintoviranomaisille
- Poliisille
- Tuomioistuinten määräämälle selvittäjälle
- Luottotietoyhtiölle
- Numero-, osoite- ja yhteystietopalveluyrityksille tietojen tarkistamista varten
- Digi- ja väestötietovirastolle tietojen tarkistamista varten
- Ulkopuolisille palveluntarjoajille (esim. tilintarkastaja, kirjanpitäjä, tulostus- ja postitusyhtiöt, asianajotoimistot, neuvonantajat ja IT-palvelutoimittajat)
- Lowellin konserniyhtiöille



- Perintäasiamiehille
- Vakuutusyhtiölle
- Rahoittajillemme ja yhteissijoittajille sekä heidän neuvonantajilleen esimerkiksi osana auditointia ja/tai sopimusneuvotteluja
- Kolmansille osapuolille ja heidän neuvonantajilleen osana yritysjärjestelyjä tai saatavien siirtoa koskevia neuvotteluja ja niiden toteuttamista

Käsitlemme pääsääntöisesti henkilötietoja Euroopan talousalueen sisällä. Jossain tilanteissa, kuten kansainvälisen perinnän yhteydessä henkilötietoja voidaan luovuttaa myös kolmansissa maissa oleville asiamiehillemme, mikäli se on välttämätöntä siitä syystä, että asiakas asuu kyseisessä maassa. Lisäksi osa käyttämistämme ulkopuolisista palveluntarjoajista sekä Lowell-konsernin yhtiöistä, rahoittajista, yhteissijoittajista tai muista kolmansista osapuolista ja niiden neuvonantajista, joilla voi olla pääsy henkilötietoihin, voivat sijaita Euroopan talousalueen ulkopuolella kuten Iso-Britanniassa tai Yhdysvalloissa. Edellä mainittuja tiedonsiirtoja voidaan toteuttaa vain, mikäli EU:n komissio on päättänyt, että kyseisen maan tietosuojataso on riittävä, käytössä on asianmukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat suojatoimet kuten EU:n hyväksymät mallisopimuslausekkeet tai yritystä koskevat sitovat säännöt, tai jos kyse on erityistilanteita koskevista poikkeuksista, kuten esimerkiksi sopimuksen täytäntöönpaneminen tai oikeusvaateen esittäminen.

#### **LUOTTOTIETOPALVELUT**

Luottotietopalveluissa henkilötietoja voidaan antaa:

- Palvelua käyttäville luotonantajayrityksille
- Luottotietokyselyn kohteena olevalle henkilölle itselleen
- Luottotietoyhtiöille
- Digi- ja väestötietovirastolle
- Ulkopuolisille palveluntarjoajille (esim. Tilintarkastaja, kirjanpitäjä, neuvonantajat ja IT-palvelutoimittajat)
- Lowellin konserniyhtiöille
- Vakuutusyhtiölle
- Rahoittajillemme sekä heidän neuvonantajilleen esimerkiksi osana auditointia ja/tai sopimusneuvotteluja
- Kolmansille osapuolille ja heidän neuvonantajilleen osana yritysjärjestelyjä koskevia neuvotteluja ja niiden toteuttamista

Voimme jossain tilanteessa siirtää henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, koska osa käyttämistämme ulkopuolisista palveluntarjoajista sekä Lowell-konsernin yhtiöistä, rahoittajista tai muista kolmansista osapuolista tai niiden neuvonantajista, joilla voi olla pääsy henkilötietoihin, voivat sijaita Euroopan talousalueen ulkopuolella kuten Iso-Britanniassa tai Yhdysvalloissa. Edellä mainittuja tiedonsiirtoja voidaan toteuttaa vain, mikäli EU:n komissio on päättänyt, että kyseisen maan tietosuojataso on riittävä, käytössä on asianmukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat suojatoimet kuten EU:n hyväksymät mallisopimuslausekkeet tai yritystä koskevat sitovat säännöt, tai jos kyse on erityistilanteita koskevista poikkeuksista, kuten esimerkiksi sopimuksen täytäntöönpaneminen tai rekisteröidyn antama suostumus.

#### **LASKUTUSPALVELUN ASIAKASPALVELU**

Laskutuspalvelun asiakaspalvelun yhteydessä kerättyjä henkilötietoja voidaan luovuttaa niille Lowellin sopimusasiakkaille, joiden laskutusasioita Lowell hoitaa.

Tietoja luovutetaan vain sellaisille sopimusasiakkaille, jotka ovat lähettäneet sinulle laskun.

Tietojasi voidaan luovuttaa Lowellin alihankkijoille, kuten tulostus- ja postitusyhtiöille ja IT-palvelutoimittajille sekä Lowellin konserniyhtiöille, rahoittajille ja kolmansille osapuolille sekä heidän neuvonantajilleen osana yritysjärjestelyjä koskevia neuvotteluja ja niiden toteuttamista.

Käsitlemme pääsääntöisesti henkilötietoja Euroopan talousalueen sisällä. Jossain tilanteissa voimme siirtää henkilötietoja myös Euroopan talousalueen ulkopuolelle, koska osa käyttämistämme ulkopuolisista palveluntarjoajista sekä Lowell-konsernin yhtiöistä, rahoittajista tai muista kolmansista osapuolista tai niiden neuvonantajista, joilla voi olla pääsy henkilötietoihin, voivat sijaita Euroopan talousalueen ulkopuolella kuten Iso-Britanniassa tai Yhdysvalloissa. Edellä mainittuja tiedonsiirtoja voidaan toteuttaa vain, mikäli EU:n komissio on päättänyt, että kyseisen maan tietosuojataso on riittävä, käytössä on asianmukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat suojatoimet kuten EU:n hyväksymät mallisopimuslausekkeet tai yritystä koskevat sitovat säännöt, tai jos kyse on erityistilanteita koskevista poikkeuksista, kuten esimerkiksi sopimuksen täytäntöönpaneminen tai rekisteröidyn antama suostumus.

#### **TOIMITTAJAHALLINTA**

Voimme luovuttaa toimittajayritysten, niiden yhteyshenkilöiden ja edustajien henkilötietoja:

- Ulkopuolisille palveluntarjoajille (esim. tilintarkastaja, kirjanpitäjä, laskunhallinta, tulostus- ja postitusyhtiöt, neuvonantajat, viestintäyhtiöt ja IT-palvelutoimittajat)
- Toimittajayritykselle, jota yhteyshenkilö edustaa
- Yhteyshenkilölle itselleen
- Lowellin konserniyhtiölle
- Vakuutusyhtiölle
- Rahoittajillemme sekä heidän neuvonantajilleen esimerkiksi osana auditointia ja/tai sopimusneuvotteluja
- Kolmansille osapuolille ja heidän neuvonantajilleen osana yritysjärjestelyjä koskevia neuvotteluja ja niiden toteuttamista

Käsitlemme pääsääntöisesti henkilötietoja Euroopan talousalueen sisällä. Jossain tilanteissa voimme siirtää henkilötietoja myös Euroopan talousalueen ulkopuolelle, koska osa käyttämistämme ulkopuolisista palveluntarjoajista sekä Lowell-konsernin yhtiöistä, rahoittajista tai muista kolmansista osapuolista tai niiden neuvonantajista, joilla voi olla pääsy henkilötietoihin, voivat sijaita Euroopan talousalueen ulkopuolella kuten Iso-Britanniassa tai Yhdysvalloissa. Edellä mainittuja tiedonsiirtoja voidaan toteuttaa vain, mikäli EU:n komissio on päättänyt, että kyseisen maan tietosuojataso on riittävä, käytössä on asianmukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat suojatoimet kuten EU:n hyväksymät mallisopimuslausekkeet tai yritystä koskevat sitovat säännöt, tai jos kyse on erityistilanteita koskevista poikkeuksista, kuten esimerkiksi sopimuksen täytäntöönpaneminen tai rekisteröidyn antama suostumus.

#### **ASIAKUUKSIEN HOITO JA MARKKINOINTI**

Voimme luovuttaa asiakasyritysten edustajien ja potentiaalisten asiakasyritysten edustajien henkilötietoja:

- Ulkopuolisille palveluntarjoajille (esim. tilintarkastaja, kirjanpitäjä, laskunhallinta, tulostus- ja postitusyhtiöt, neuvonantajat, viestintäyhtiöt, markkinointi- ja suoramarkkinointiyhtiön ja IT-palvelutoimittajat)
- asiakasyritykselle, jota yhteyshenkilö edustaa
- yhteyshenkilölle itselleen
- Lowellin konserniyhtiölle
- Vakuutusyhtiölle
- Rahoittajillemme sekä heidän neuvonantajilleen esimerkiksi osana auditointia ja/tai sopimusneuvotteluja
- Kolmansille osapuolille ja heidän neuvonantajilleen osana yritysjärjestelyjä koskevia neuvotteluja ja niiden toteuttamista

Käsitlemme pääsääntöisesti henkilötietoja Euroopan talousalueen sisällä. Jossain tilanteissa voimme siirtää henkilötietoja myös Euroopan talousalueen ulkopuolelle, koska osa käyttämistämme ulkopuolisista palveluntarjoajista sekä Lowell-konsernin yhtiöistä, rahoittajista tai muista kolmansista osapuolista tai niiden neuvonantajista, joilla voi olla pääsy henkilötietoihin, voivat sijaita Euroopan talousalueen ulkopuolella kuten Iso-Britanniassa tai Yhdysvalloissa. Edellä mainittuja tiedonsiirtoja voidaan toteuttaa vain, mikäli EU:n komissio on päättänyt, että kyseisen maan tietosuojataso on riittävä, käytössä on asianmukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat suojatoimet kuten EU:n hyväksymät mallisopimuslausekkeet tai yritystä koskevat sitovat säännöt, tai jos kyse on erityistilanteita koskevista poikkeuksista, kuten esimerkiksi sopimuksen täytäntöönpaneminen tai rekisteröidyn antama suostumus.

#### REKRYTOINTI

Voimme antaa työnhakijan tietoja:

- soveltuvuusarviointia suorittavalle palveluntarjoajalle (vain suostumuksellasi)
- tietojärjestelmätoimittajalle
- Lowellin konserniyhtiölle

Käsitlemme pääsääntöisesti henkilötietoja Euroopan talousalueen sisällä. Lowell -konsernin sisällä henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan talousalueen ulkopuolelle, koska osa Lowell -konsernin yhtiöistä sijaitsee Iso-Britanniassa. Lisäksi osa käyttämistämme ulkopuolisista palveluntarjoajista, joilla voi olla pääsy henkilötietoihin palvelun tuottamisen yhteydessä, voivat sijaita Euroopan talousalueen ulkopuolella kuten Iso-Britanniassa tai Yhdysvalloissa. Edellä mainittuja tiedonsiirtoja voidaan toteuttaa vain, mikäli EU:n komissio on päättänyt, että kyseisen maan tietosuojataso on riittävä, käytössä on asianmukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat suojatoimet kuten EU:n hyväksymät mallisopimuslausekkeet tai yritystä koskevat sitovat säännöt, tai jos kyse on erityistilanteita koskevista poikkeuksista, kuten esimerkiksi sopimuksen täytäntöönpaneminen tai rekisteröidyn antama suostumus.

#### 9. KUINKA KAUAN SÄILYTÄTTE TIETOJANI?

**Säilytämme tietojasi niin kauan, kun se on tarpeellista sitä tarkoitusta varten, johon tiedot on kerätty ja tallennettu.**

#### PERINTÄ

Vaikka perintä olisi päättynyt säilytämme tietojasi niin kauan, kun se on tarpeellista sitä tarkoitusta varten, johon tiedot on kerätty. Tarve tietojesi säilyttämiseen perustuu esim. lainsäädäntöön tai toimeksiantaja-asiakkaamme kanssa tekemämme palvelusopimukseen. Puhelutallenteita säilytetään kuuden kuukauden ajan, ellei pidempi säilytysaika ole tarpeen esimerkiksi asian riitautuksen vuoksi. Perintätoiminnan harjoittajan on lain mukaan säilytettävä perintätoimintaan liittyvät asiakirjat ja tiedot viiden vuoden ajan

|   |   |
|---|---|
|   | <p>perintätoimenpiteiden päättymisestä, jollei muualla laissa säädetä pitemmästä säilytysajasta.</p> <p>Asiakkaalla ja perintätoimintaa valvovalla viranomaisella (Kuluttaja- ja kilpailuvirasto, Aluehallintovirasto) on oikeus tehdä perintätoimiin liittyviä tiedusteluja ja esittää vaatimuksia vielä perinnän päättymisen jälkeen. Myös tämän vuoksi tietojen säilyttäminen on tarpeellista perinnän päättymisen jälkeenkin.</p> <p>Asiakkaan tuntemiseen, rahanpesun torjuntaa ja kirjanpitoon liittyviä henkilötietoja säilytämme laissa säädetyn ajan. Rahanpesun torjuntaan liittyen asiakkaan tuntemista koskevat tiedot on lain mukaan säilytettävä viiden vuoden ajan liiketoimen suorittamisesta.</p> <p><b>LUOTTOTIETOPALVELUT</b></p> <p>Säilytämme palvelussa käsiteltyjä henkilötietoja 3 vuotta luottotietokyselyn tekemisestä.</p> <p><b>LASKUTUSPALVELUN ASIAKASPALVELU</b></p> <p>Säilytämme tietojasi niin kauan, kun se on tarpeellista sitä tarkoitusta varten, johon tiedot on kerätty. Tarve tietojesi säilyttämiseen perustuu esim. lainsäädäntöön tai laskutusasiakkaamme kanssa tekemäämme palvelusopimukseen.</p> <p><b>TOIMITTAJAHALLINTA</b></p> <p>Toimittajasuhteiden ylläpidossa käyttämiämme tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista ja asianmukaisia käyttötarkoitukseen nähden.</p> <p><b>ASIAKKUUDEN HOITO JA MARKKINOINTI</b></p> <p>Asiakassuhteiden ylläpidossa ja markkinoinnissa käyttämiämme tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista ja asianmukaisia käyttötarkoitukseen nähden.</p> <p><b>REKRYTOINTI</b></p> <p>Ulkoiset työnhakijat hakevat avoimia työpaikkoja HRM järjestelmämme kautta, jolloin heille muodostuu järjestelmään hakijaprofiili. Työnhakijan hakemus etenee järjestelmässä rekrytointiprosessimme mukaisesti. Vaikka työnhakijaa ei palkata, heidän hakijaprofiilinsa jää voimaan. Jos työnhakija ei kirjaudu profiiliinsa 12 kuukauteen profiili poistuu järjestelmästä.</p> |
| <p><b>10. KÄYTÄTTEKÖ TIETOJANI AUTOMAATTISIIN PÄÄTÖKSIIN TAI PROFILOINTIIN?</b></p> | <p><b><i>Käsitlemme henkilötietoja automaattisesti perinnän ohjaamisessa sekä luottopäätösten tekemisessä.</i></b></p> <p><b>PERINTÄ</b></p> <p>Käytämme henkilötietojen automaattiseen käsittelyyn perustuvaa profilointia perintätoimien suunnitteluun. Tarkoituksena on arvioida asiakkaan maksukykyä ja ennakoida tulevaa maksukäyttäytymistä perintähistoriaa koskevien tietojen sekä julkisten luotto- ja verotietojen avulla. Tietojen perustella tuotettu ennuste ohjaa automaattisessa prosessissa valitsemaan asiakkaan kannalta</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>järkevät perinnän toimenpiteet ja auttaa välttämään turhat, kustannuksia lisäävät toimenpiteet.</p> <p>Automatisoidusta tietojen käsittelystä ei aiheudu asiakkaalle merkittäviä seurauksia eikä se vaikuta asiakkaan oikeuksiin. Tarkoituksena on esimerkiksi etukäteen tunnistaa ne tapaukset ja tilanteet, joissa oikeudellisen perinnän aloittaminen ei ole tarkoituksenmukaista.</p> <p><b>REKRYTOINTI</b></p> <p>Käytämme joidenkin rekrytointien yhteydessä automaattista päätöksentekoprosessia. Näissä tilanteissa rekrytointi sisältää kysymyksiä, joihin toivomme sinulta vastausta hakemuksen jättämisen yhteydessä. Kysymysten tarkoituksena on selvittää, siirretäänkö hakemuksesi rekrytointiprosessin seuraavaan vaiheeseen. Automaattinen päätöksentekoprosessi käyttää hakemusprosessin yhteydessä antamaasi vastausta, päättääkseen täytäkö vähimmäisvaatimukset avoinna olevaan rooliimme Lowellilla.</p> <p>Automaattinen päätöksentekoprosessi on välttämätön työsopimuksen tekemisen kannalta ja se auttaa meitä varmistamaan, että päätöksemme ovat nopeita, oikeudenmukaisia, tehokkaita ja tarkkoja perustuen meille antamiisi tietoihin. Kysymme asioita, jotka ovat oleellisia haussa olevan tehtävän ja työsuhteen kannalta Lowellissa.</p> <p>Jos päätämme olla etenemättä hakemuksesi kanssa antamasi vastauksen pohjalta, sinulla on oikeus pyytää meitä tarkistamaan automatisoidun päätöksen, jonka olemme tehneet vastauksesi perusteella.</p> <p>Jos haluat käyttää automaattisen päätöksentekoon liittyviä GDPR oikeuksiasi, ota yhteyttä <a href="mailto:hr.nordics@lowell.com">hr.nordics@lowell.com</a>.</p> |
| <p><b>11. MITEN VOIN TARKISTAA OMAT TIETONI?</b></p> | <p><b><i>Sinulla on oikeus saada itsellesi sinua koskevat tiedot, joita käsittelemme. Toimitamme tiedot sinulle kirjallisesti viimeistään kuukauden kuluttua pyynnöstäsi.</i></b></p> <p>Voit pyytää omat tietosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sähköiselle lomakkeella <a href="http://oma.lowell.fi">oma.lowell.fi</a> sivustolta – henkilöllisyytesi varmennetaan pankkitunnuksilla</li> <li>• lähettämällä kirjallisen pyynnön osoitteeseen Lowell Oy, Rekisteripalvelut, PL 20, 20101 Turku – huomaathan allekirjoittaa kirjallisen pyyntösi omakätisellä allekirjoituksella</li> <li>• soittamalla asiakaspalveluumme</li> </ul>  |
| <p><b>12. MITÄ MUITA OIKEUKSIA MINULLA ON?</b></p>   | <p><b>OMIEN TIETOJEN OIKAISEMINEN</b></p> <p>Jos huomaat puutteita tai virheitä tiedoissasi, joita käsittelemme, sinulla on oikeus pyytää niiden korjaamista. Kun lähetät meille korjauspyynnön, yksilöithän korjattavan tiedon tarkasti ja kerrothan myös perusteet sille, miksi tieto pitää oikaista.</p> <p><b>OMIEN TIETOJEN POISTAMINEN</b></p> <p>Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista, 1) jos tietojasi ei enää tarvita tarkoitukseen, johon ne kerätty, 2) jos peruutat antamasi suostumuksen, 3) jos vastustat tietojesi käsittelyä tai 4) jos tietojasi on käsitelty lainvastaisesti.</p>   |

Silloin kun tietojasi käsitellään lakisääteisten velvollisuuksien tai oikeusvaateiden vuoksi tai tilastotarkoituksiin, emme välttämättä voi poistaa tietojasi, vaikka pyytäisit sitä.

#### **OMIEN TIETOJEN KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN**

Sinulla on oikeus vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista esimerkiksi, sillä aikaa, kun selvitämme tietojen oikeellisuutta tai tietojen poistamista koskevaa pyyntöäsi.

Voit pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista myös tilanteessa, jossa haluat, että tietosi säilytetään (esim. oikeusvaateen vuoksi) ja ne oltaisiin muussa tapauksessa poistamassa käsittelyperusteen päättymisen vuoksi.

#### **TIETOJEN SIIRTÄMINEN JÄRJESTELMÄSTÄ TOISEEN**

Silloin kuin tietojen käsittely perustuu antamaasi suostumukseen tai tiedot on annettu meille sopimuksen yhteydessä, sinulla on oikeus saada henkilötietosi konekielisessä muodossa, jos niitä käsitellään automaattisesti.

#### **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN VASTUSTAMINEN**

Silloin kun henkilötietojesi käsittely perustuu oikeutettuun etuun tai yleiseen etuun, sinulla on erityiseen henkilökohtaiseen syyhyn liittyvillä perusteilla oikeus vastustaa tietojesi käsittelyä.

Emme kuitenkaan välttämättä lopeta tietojesi käsittelyä, vaikka vastustaisit sitä. Näin silloin kun tietojen käsittely on välttämätöntä tai kun kyse on oikeusvaateen hoitamisesta.

Oikeus koskee myös suoramarkkinointia. Uutiskirjeidemme ja suoramarkkinointiviestiemme vastaanottajalla on aina mahdollisuus peruuttaa tilaus tai kieltäytyä viestien vastaanottamisesta jatkossa.

#### **OMIIN TIETOIHIN LIITTYVÄT PYYNNÖT:**

Voit osoittaa omiin tietoihisi liittyvät pyynnöt meille:

- lähettämällä kirjallisen pyynnön osoitteeseen Lowell Suomi Oy, Rekisteripalvelut, PL 20, 20101 Turku – huomaathan allekirjoittaa pyyntösi omakätisellä allekirjoituksella
- soittamalla asiakaspalveluumme
- omat tietosi voit pyytää myös sähköisellä lomakkeella

Pyrimme käsittelemään pyyntösi mahdollisimman pian. Jos emme jostakin syystä voi toteuttaa pyyntöäsi kuukauden kuluessa, ilmoitamme siitä.

Henkilöllisyytesi suojaamiseksi sähköiset pyynnöt varmennetaan pankkitunnuksilla ja kirjalliset pyynnöt omakätisellä allekirjoituksella. Asiakaspalvelupuheluissa varmistamme soittajan henkilöllisyyden ns. kontrollikysymyksillä.

#### **13. MIHIN VOIN VALITTA A TIETOJENI KÄYTÖSTÄ?**

Sinulla on oikeus valittaa henkilötietojesi käsittelyyn liittyvistä tilanteista tietosuojaviranomaiselle. Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutettu:

**Tietosuojavaltuutetun toimisto**

Vaihde: 029 56 66700

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

[Lisää yhteystietoja: www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)